



Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams in Senftenberg suchen wir ab dem 01.10.2022

Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in II (m/w/d)

Sie möchten sich verändern und weiterentwickeln? Dann kann diese Position genau das Richtige für Sie sein. Für die **GMB GmbH** suchen wir zum **01.10.2022** am Standort Senftenberg **einen Kaufmännischen Sachbearbeiter II.**

Ihre Tätigkeit als Kaufmännischer Sachbearbeiter II:

Als kaufmännische/r Sachbearbeiter/in II sind Sie ein wichtiges Bindeglied zwischen den Produktionsbereichen und der Verwaltung der GMB GmbH. Ihre Arbeit unterstützt die Umsetzung wesentlicher administrativer Geschäftsprozesse unserer Gesellschaft. Ihr vielfältiges Aufgabenspektrum umfasst dabei insbesondere selbständiges Arbeiten auf den Gebieten Personalwesen / Unternehmensorganisation und Marketing, aber auch verschiedene Tätigkeiten in den Bereichen Buchhaltung und Controlling.

Ihre Aufgaben werden dabei sein:

- Bewerbermanagement
- Administration des arbeitsmedizinischen Prozesses
- Mitarbeit an Themen des internen Regelungswesens
- Mitarbeit bei der Gestaltung / Koordination des externen Firmenauftritts (Soziale Medien, Internet, Flyer), Verwaltung Werbemittel
- Bearbeitung / Prüfung eingehender Rechnungen, Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten, elektronische Datenerfassung,
- Mitarbeit am kaufmännischen Planungs- und Prognoseprozess, Erstellung von Analysen

Ihr Profil:

Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Facharbeiterausbildung in Kombination mit mehrjähriger Berufserfahrung. Sie bringen für Ihr zukünftiges Tätigkeitsfeld ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie ein gutes Zahlenverständnis mit.

Folgende Kompetenzen ergänzen Ihr Profil:

- Anwendungssicherheit im Umgang mit MS Office
- Anwendungssicherheit im Umgang mit SAP (Module: HR, FI und CO)
- Erfahrungen im Bereich des Marketings und im Einsatz von sozialen Medien
- Präzise und termingerechte Arbeitsweise
- Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit
- Offenheit sowie Freude an Kommunikation und Teamfähigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Einen zukunftsorientierten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem motivierten Team mit flachen Hierarchien
- Ein offenes & kollegiales Betriebsklima, das Freiräume für eigene Ideen bietet
- Herausfordernde Aufgaben, kurze Entscheidungswege
- 30 Tage Erholungsurlaub
- 38 Stundenwoche
- Leistungsgerechte Entlohnung gemäß Haustarifvertrag mit Erfolgsbeteiligung
- fachliche Qualifizierungsmaßnahmen und persönliche Entwicklungschancen
- Zuschuss für die Kinderbetreuung
- Betriebliche Altersvorsorge & Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns auf Bewerbungen unabhängig von zum Beispiel Alter, Geschlecht, Behinderung oder ethnischer Herkunft.

Schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an
bewerbung@gmbgmbh.de

Ihr Ansprechpartner für mehr Informationen:

Kaufmännischen Leiter
Thomas Kupsch

Tel.: +49 357378 3443

Mail: thomas.kupsch@gmbgmbh.de

